



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КУАСЕРВИСЛАБ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении следующих категорий субъектов персональных данных, которые обрабатывает Оператор:

- Работники и уволенные работники Оператора.
- Родственники работников Оператора.
- Работники Оператора, в рамках добровольного медицинского страхования.
- Соискатели на вакантные должности Оператора.
- Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контрагенты Оператора (физические лица).
- Посетители сайта Оператора.
- Учащиеся и студенты, направленные для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (Оператор) – Общество с ограниченной ответственностью «КуаСервисЛаб», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет и расположенной по адресу: <https://qaservicelab.ru/>.

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных

данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.4.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – «Роскомнадзор») по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

1.5. Основные права Субъектов персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом по адресу: 300000, Тульская обл, г Тула, ул Тургеневская, д. 69, литер А1, офис 522 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте kdp@qaservicelab.ru. В обоих случаях запрос должен быть оформлен с соблюдением требований статьи 6.1. настоящей Политики.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Оператора;
- договоры, заключаемые с Субъектом персональных данных;
- согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать

заявленным целям обработки, предусмотренным в настоящем разделе. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. В соответствии с настоящей Политикой Оператор может обрабатывать персональные данные, принадлежащих следующим категориям Субъектов персональных данных:

- Работникам и уволенные работники Оператора.
- Родственники работников Оператора.
- Работники Оператора, в рамках добровольного медицинского страхования.
- Соискателям на вакантные должности Оператора.
- Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контрагенты Оператора (физические лица).
- Посетители сайта Оператора.
- Учащиеся и студенты, направленные для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

4.3.1. Работники и уволенные работники Оператора

4.3.1.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета.

4.3.1.2. При заключении трудового договора работники дают письменное согласие Оператору на обработку их персональных данных. Содержание согласия работника должно быть конкретным и информированным, то есть содержать информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных.

4.3.1.3. При заключении трудового договора работники предоставляют Оператору следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- иные документы в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.1.4. В случае первоначального заключения трудового договора с работниками, трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляет Оператор.

4.3.1.5. В случае, если для трудоустройства работника требуются в соответствии с законодательством иные документы, Оператор обращается к лицу, поступающему на работу, с просьбой о предоставлении таких документов, содержащих персональные данные.

4.3.1.6. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Месяц рождения.
- Год рождения.
- Место рождения.
- Семейное положение.
- Доходы.
- Пол.
- Адрес электронной почты.
- Адрес места жительства.
- Адрес регистрации.
- Номер телефона.
- СНИЛС.
- ИНН.
- Гражданство.
- Данные документа, удостоверяющего личность.
- Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- Реквизиты банковской карты.
- Номер расчетного счета.
- Профессия.
- Должность.
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).
- Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.
- Сведения об образовании.
- Фото-видео изображение лица.
- Сведения о состоянии здоровья.

4.3.1.7. Обработка Оператором биометрических персональных данных работников (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.3.1.8. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных работников, касающихся состояния здоровья (сведений об инвалидности работника, наличие ребенка-инвалида), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.1.9. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными работников: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

- 4.3.1.10. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных работников с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.
- 4.3.1.11. Оператор вправе обрабатывать персональные данные уволенных работников в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета, в том числе для обеспечения сохранности документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.
- 4.3.1.12. Оператор обязан хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее 5 (пяти) лет.
- 4.3.1.13. По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 50 лет. Обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных. Согласие работников на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 4.3.1.11 – 4.3.1.12 настоящей Политики, не требуется.
- 4.3.1.14. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.3.1.15. При передаче персональных данных работника Оператором должны соблюдаться следующие требования:
- запрещается сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
 - работник, передающий персональные данные работника Оператора, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные работника Оператора, обязаны соблюдать режим их конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
 - работник, передающий персональные данные работника Оператора, имеет право передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
 - передача персональных данных работников в Социальный Фонд России в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» осуществляется без согласия работников.
- 4.3.1.16. Внутри страны Оператор может передавать персональные данные работников в указанных в настоящем разделе целях следующим третьим лицам:

- ПАО Сбербанк (ИНН 7707083893), адрес: г. Тула, Крестовоздвиженская пл, 1.

4.3.1.17. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников.

4.3.1.18. Работникам в обязательном порядке доводятся под роспись локальные нормативные акты Оператора, устанавливающие порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.3.2. Родственники работников Оператора.

4.3.2.1. Оператор обрабатывает персональные данные родственников работников с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета.

4.3.2.2. Получение согласия от родственников работников Оператора производится в случае предоставления работнику Оператора дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.2.3. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Месяц рождения.
- Год рождения.
- Семейное положение.
- Номер телефона.
- СНИЛС.
- Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

4.3.2.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных родственников работников Оператора (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.3.2.5. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных родственников работников Оператора, касающихся состояния здоровья (сведений об инвалидности работника, наличие ребенка-инвалида), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2.6. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными родственников работников Оператора: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.3.2.7. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных родственников работников Оператора без передачи по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.3.2.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия родственников работников Оператора, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3.2.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных родственников работников Оператора.

4.3.3. Работники Оператора, в рамках добровольного медицинского страхования.

4.3.3.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора, в рамках добровольного медицинского страхования с целью обеспечения работников добровольным медицинским страхованием.

4.3.3.2. Получение согласия от работников Оператора, в рамках добровольного медицинского страхования происходит перед предоставлением информации в страховую компанию.

4.3.3.3. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Месяц рождения.
- Год рождения.
- Пол.
- Адрес электронной почты.
- Адрес места жительства.
- Номер телефона.
- Должность.

4.3.3.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных работников Оператора, в рамках добровольного медицинского страхования (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.3.3.5. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных работников Оператора, в рамках добровольного медицинского страхования, касающихся состояния здоровья (сведений об инвалидности работника, наличие ребенка-инвалида), не осуществляется.

4.3.3.6. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными работников Оператора, в рамках добровольного медицинского страхования: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.3.3.7. Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных работников Оператора, в рамках добровольного медицинского страхования с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.3.3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия работников Оператора, в рамках добровольного медицинского страхования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3.3.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников Оператора, в рамках добровольного медицинского страхования.

4.3.4. Соискатели на вакантные должности Оператора

4.3.4.1. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей на вакантные должности с целью подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

4.3.4.2. Получение согласий от соискателей на вакантные должности производится в случае приглашения на собеседование.

4.3.4.3. Соискатели на вакантные должности направляют Оператору свои персональные данные непосредственно на адрес электронной почты или через специализированные интернет-ресурсы (агрегаторы вакансий).

4.3.4.4. Размещение соискателями на вакантные должности резюме на электронных интернет-ресурсах (агрегаторах вакансий) производится в соответствии с правилами данных ресурсов. Отправляя резюме на электронную почту Оператора, соискатели на вакантные должности тем самым дают согласие в конклюдентной форме на обработку их персональных данных.

4.3.4.5. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных соискателей на вакантные должности:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Месяц рождения.
- Год рождения.
- Пол.
- Адрес электронной почты.
- Адрес места жительства.
- Номер телефона.
- Гражданство.
- Профессия.
- Должность.
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).
- Сведения об образовании.
- Фото-видео изображение лица.

4.3.4.6. Обработка Оператором биометрических персональных данных соискателей на вакантные должности (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.3.4.7. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных соискателей на вакантные должности, касающихся состояния здоровья (сведений об инвалидности работника, наличие ребенка-инвалида), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4.8. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными соискателей на вакантные должности: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.3.4.9. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных соискателей на вакантные должности с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.3.4.10. При проведении собеседований с соискателями на вакантные должности персональные данные, содержащиеся в анкетах и резюме, могут подтверждаться документально. Копии подтверждающих документов могут храниться Оператором, но не дольше чем до момента достижения целей их обработки или утраты необходимости в достижении таких целей. После достижения цели их обработки персональные данные соискателей на вакантные должности подлежат удалению в течение 30 дней.

4.3.4.11. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия соискателя на вакантную должность, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3.4.12. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных соискателей на вакантные должности.

4.3.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контрагенты Оператора (физические лица).

4.3.5.1. Оператор обрабатывает персональные данные представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контрагентов Оператора (физических лиц) с целью подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

4.3.5.2. Обработка персональных данных представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контрагентов Оператора (физических лиц) не требует получения дополнительного согласия, в случае обработки персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

4.3.5.3. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных контрагентов (физических лиц):

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Месяц рождения.
- Год рождения.
- Место рождения.
- Адрес электронной почты.
- Адрес места жительства.
- Адрес регистрации.
- Номер телефона.
- СНИЛС.
- ИНН.
- Гражданство.
- Данные документа, удостоверяющего личность.
- Реквизиты банковской карты.
- Номер расчетного счета.

4.3.5.5. Обработка Оператором биометрических персональных данных контрагентов (физических лиц) (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.3.5.6. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контрагентов Оператора (физических лиц) не осуществляется.

4.3.5.7. Представители (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контрагенты Оператора (физические лица) передают персональные данные при заключении договора. Персональные данные представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контрагентов Оператора (физических лиц) подлежат хранению в течение срока исполнения договорных обязательств и (или) в течение сроков, установленных законодательством.

4.3.5.8. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контрагентов Оператора (физических лиц): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.3.5.9. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контрагентов Оператора (физических лиц) с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.3.5.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контрагентов Оператора (физических лиц),

если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3.5.11. Внутри страны Оператор может передавать персональные данные представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контрагентов Оператора (физических лиц) в указанных в настоящем разделе целях следующим третьим лицам:

- ПАО Сбербанк (ИНН 7707083893), адрес: г. Тула, Крестовоздвиженская пл, 1.

4.3.5.12. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных контрагентов (физических лиц).

4.3.6. Посетители сайта Оператора

4.3.6.1. Оператор обрабатывает персональные данные посетителей сайта с целью сбор аналитических данных при помощи метрических программ и обработка заявок на сайте.

4.3.6.2. Обработка персональных данных посетителей сайта осуществляется при условии получения предварительного согласия.

4.3.6.3. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных посетителей сайта:

- Фамилия, имя, отчество.
- Номер телефона.
- Адрес электронной почты.
- Сведения, собираемые посредством метрических программ.
- IP-адрес, присвоенный устройству для выхода в Интернет.
- Файлы Cookies, хранящиеся на устройстве пользователя и содержащие в себе сведения для авторизации, персонализации интерфейса, отображения рекламы и аналитики.
- Данные о браузере и устройстве (версия операционной системы, разрешение экрана, модель устройства).
- Записи сессий (вебвизор) – движение мыши, щелчки мыши, прокрутки страниц, вводимы в форму данные (если не отключено).
- Данные о местоположении (страна, регион, город).

4.3.6.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных посетителей сайта (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.3.6.5. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных посетителей сайта не осуществляется.

4.3.6.6. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными пользователей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачи (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.3.6.7. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных посетителей сайта с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.3.6.8. С согласия посетителей сайта Оператора внутри страны Оператор может передавать персональные данные посетителей сайта Оператора, в указанных в настоящем разделе целях следующим третьим лицам:

- ООО «Яндекс» (ИНН 7736207543), адрес: 119021, город Москва, ул. Льва Толстого, д.16.

4.3.6.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия посетителя сайта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3.6.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных посетителей сайта.

4.3.7. Учащиеся и студенты, направленные для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

4.3.7.1. Оператор обрабатывает персональные данные учащихся и студентов, направленных для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением с целью обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

4.3.7.2. Получение согласия от учащихся и студентов, направленных для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением происходит при предоставлении направления о прохождении ознакомительной, производственной или преддипломной практики.

4.3.7.3. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Месяц рождения.
- Год рождения.
- Место рождения.
- Адрес регистрации.
- Номер телефона.
- Данные документа, удостоверяющего личность.
- Номер группы.
- Образовательная организация.
- Образовательная программа (код и наименование подготовки/специальности, направленность (профиль/специализация)).
- Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка.
- Сроки организации практической подготовки.

4.3.7.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных учащихся и студентов, направленных для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением (сведений, которые

характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.3.7.5. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных учащихся и студентов, направленных для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением, касающихся состояния здоровья (сведений об инвалидности работника, наличие ребенка-инвалида), не осуществляется.

4.3.7.6. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными учащихся и студентов, направленных для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.3.7.7. Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных учащихся и студентов, направленных для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением без передачи по внутренней сети, без передачи по сети интернет.

4.3.7.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия учащихся и студентов, направленных для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3.7.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных учащихся и студентов, направленных для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

5. ПОРЯДОК СБОРА И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.2. Лица, передавшие Оператору сведения о другом Субъекте персональных данных, в том числе через Сайт, не имея при этом согласия субъекта, чьи персональные данные были переданы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных.

5.4. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению в случае:

- достижения срока обработки персональных данных;
- достижения целей обработки персональных данных;

- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- получения отзыва согласия на обработку персональных данных;
- исключения Оператора из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения или получения запроса. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика размещается по адресу местонахождения Оператора, а также публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте.